

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующей
от «12» января 2021г.
№ 5/1 О/д

Перечень персональных данных, обрабатываемых в МБДОУ – д/с № 12 х. Бойкопонура

- фамилия, имя, отчество;
- адрес проживания и прописки;
- иные паспортные данные;
- семейное положение;
- телефон;
- ИНН;
- СНИЛС;
- трудовые книжки;
- иные сведения, указанные заявителем,
*а также персональные данные, содержащиеся в:
письменном заявлении с просьбой о поступлении на работу;
собственноручно заполненной и подписанной гражданином Российской Федерации анкеты;
документах о прохождении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);
копиях паспорта и свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
трудовой книжки или документе, подтверждающем периоды работы, прохождения военной или иной службы;
копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
экземпляр трудового договора, а также экземпляр письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;
копии распоряжения Администрации о переводе работника на иную должность, о временном замещении им иной должности;
копии документов воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе);
копии распоряжения Администрации об освобождении от замещаемой должности, о прекращении трудового договора или его приостановлении;*

аттестационном листе муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыве об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;

копии документов о включении работника в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва;

копии распоряжения Администрации о поощрении работника, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении от замещаемой должности;

документах, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности связано с использованием таких сведений;

сведениях о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего;

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

копии страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу.

**Перечень
персональных данных,
обрабатываемых в МБДОУ – д/с № 12 х. Бойкопонура
без использования средств автоматизации**

На основании Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в Администрации обрабатываются персональные данные граждан (ФИО, адрес, паспортные данные), и представлены в следующих документах:

- Обращения и жалобы сотрудников;
- Карточки по личному приему;
- Ответы по обращениям сотрудников.